



**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za
školský rok 2019-2020 v materskej škole Príbelce**

Predkladá

Mgr. Alena Macková

Riaditeľka MŠ Príbelce

Prerokovanie v pedagogickej rade

dňa: 05.09.2019

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Obec Príbelce

schváliť- neschváliť

správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2018/2019

Predseda RŠ pri materskej škole Príbelce

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Príbelce starosta obce Ing Tibor Čierny

schvaľuje- neschvaľuje

správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2018/2019

Ing.Tibor Čierny- starosta obce Príbelce

Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods.1 písm.a)

1.Názov školy	MATERSKÁ ŠKOLA
2.Adresa školy	Príbelce 278, 991 25 p.Čebovce
3.Telefón školy	0905 885 275
4. Elektronická adresa školy	mspribelce@gmail.com
5.Zriaďovateľ školy:	Obec Príbelce , Príbelce 234, starosta Ing.Tibor Čierny
6. Vedúci zamestnanci školy:	Mgr. Alena Macková- riaditeľka MŠ Príbelce Katarína Pašková- vedúca školskej jedálne

7a) Údaje o rade školy:

Zástupcovia za jednotlivé kategórie:

Pedagogický zamestnanec: Bc. Veronika Hudecová – člen RŠ

Nepedagogický zamestnanec- Anna Vozafová – člen RŠ

Rodičia: Mgr. Zuzana Alcnauerová– predseda RŠ

Katarína Pašková- člen

Delegovaný zástupca za obecné zastupiteľstvo : Ing. Pavel Ďuriš- člen RŠ

Počet zasadnutí Rady školy v školskom roku – neboli, kvôli pandémie Covid 19

7 Poradné orgány RR: Rada rodičov- predseda Mgr.Zuzana Alcnauerová počas roka sa uskutočnilo jedno zasadnutie- vid' zápisnica .

Pedagogická rada- má 2 členov (pedagogický zamestnanci) počas roka boli 4 rokovania – vid' zápisnice

Metodické združenie- vedúca MZ- Mgr.Alena Macková- v rámci obvodu, stretnutia sa neuskutočnili kvôli pandémie COVID 19

Pracovná porada pedagogických a nepedagogických zamestnancov- pravidelné stretnutia 1Xmesačne. Priebeh a kontrola záverov

z predchádzajúcej porady, plnenie plánu a práce, úloh,

právneho vedomia, metodické otázky, ďalšie vzdelávanie
a iné aktuálne veci.

II. Údaje o počte detí materskej školy (§2 odst.1,písm.b)

Počet zapísaných detí k 15.09.2019 – 20 detí

Dvojročné deti- 2

Trojročné deti – 6

Štvorročné deti- 6

Päťročné deti- 2

Šesťročné deti- 3

Sedemročné deti -1

Deti s odkladom školskej dochádzky -1

Deti so ŠVVP – 1

III. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov (§2 odst.1,písmeno g)

Počet zamestnancov				
Pedagogický zamestnanci			Nepedagogický zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	Doplňujúci si vzdelanie	kvalifikovaní	nekvalifikovaní
2+1	0	0	1+ 2 ŠJ	0

Bc. Veronika Hudecová – PN od 1.4.2019

Zastupovanie: Bc. Jana Šinková za Bc. Veroniku Hudecovú do 31.03.2020

Zastupovanie : Ľubica Fekiačová za Mgr. Alenu Mackovú od 09.09.2019 do
31.10.2019, ktorá bola v tom čase PN

g 1) Zaradenie pedagogických zamestnancov

P.č.	Priezvisko a meno	1.atestácia	podkategória	Kariérový stupeň	Kariérová pozícia
1.	Macková Alena, Mgr.	2017	učiteľ predprimárneho vzdelávania	S 1.atestáciou	vedúci pedagogický zamestnanec
2.	Hudecová Veronika, Bc.		učiteľ predprimárneho vzdelávania	Samostatný pedagogický zamestnanec	triedny učiteľ
3.	Fekiačová Ľubica		učiteľ predprimárneho vzdelávania	Samostatný pedagogický zamestnanec	
4.	Bc. Jana Šinková		učiteľ predprimárneho vzdelávania	Samostatný pedagogický zamestnanec	

IV. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Názov aktivity	Miesto	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deň jablka ▪ Šarkaniáda ▪ Jesenná brigáda ▪ Besiedka k úcte starším ▪ Vianočná besiedka ▪ Zimné športy ▪ Karneval ▪ Divadelné predstavenie ▪ Výlet na Ňuňa Ranči Litava ▪ Horička Veľký Krtíš ▪ Piesková baňa ▪ Rozlúčka s predškólákmi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MŠ Príbelce ▪ MŠ Príbelce ▪ MŠ Príbelce ▪ KD Príbelce ▪ KD Príbelce ▪ MŠ Príbelce ▪ MŠ Príbelce ▪ KD Dolné Plachtince ▪ Litava ▪ Veľký Krtíš ▪ Príbelce ▪ Hrad Modrý Kameň 	<p>Ak nie je uvedené inak, miesto konania je MŠ Príbelce</p>

VIII. Výsledky inšpekčnej činnosti v školskom roku 2019/2020

(§2 odst.1,písmeno j)

1. RÚVZ vykonala cieleňú obhliadku školy, kontrola pieskoviska.
2. Inšpekcia zameraná na výchovno-vzdelávaciú činnosť v školskom roku nebola vykonaná.

Interné kontroly- vid' kontrolná činnosť a výsledky.

IX. Priestorové a materiáľno-technické podmienky školy (§2 odst.1, písmeno l)

Budova materskej školy je sústredená v účelovej prízemnej budove, ktorá poskytuje variabilnosť učebných priestorov a zabezpečuje edukáciu v bezpečnej, pohodovej a pozitívnej klíme. Materská škola je jednotriedna, ktorá poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku od dvoch do šiestich rokov. Budova je prízemná so samostatným vstupom pre rodičov a deti, šatňou pre deti, umyvárňou ktorej súčasťou je i sprcha pre deti, WC pre deti, herňa, jedáleň a spáľňa pre deti., zborovňa pre pedagogických zamestnancov a WC pre zamestnancov. Ďalšiu časť budovy tvorí hospodárska časť - ŠJ so samostatným vchodom – kuchyňa, kancelária vedúcej školskej jedálne, sklad potravín, sklad ovocia a zeleniny, sklad pomôcok, šatňa pre zamestnancov, práčovňa, WC a sprcha pre zamestnancov. Steny v budove sú čisté, farebne vymaľované, relatívne v dobrom stave, na niektorých miestach popraskané (priestory chodby a kuchyňa). Zariadenie interiéru je vzhľadom na svoj vek už opotrebovaný a vyžaduje si drobné opravy, údržbu. Na skvalitnení interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy esteticky rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný. Vybavenie didaktickými a výtvarnými pomôckami sa dopĺňa podľa požiadaviek učiteliek so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek. V tomto školskom roku boli zakúpené didaktické pomôcky pre deti. Riešil sa aj havarijný stav zatekajúcej strechy, ktorá bola čiastočne opravená. Rodičia prispeli sumou z triedneho fondu a zakúpil sa drevený domček do areálu materskej školy. Exteriér materskej školy poskytuje možnosti uskutočňovania edukačných aktivít a hier v bezpečnom a estetickom prostredí. Vybavenie exteriéru materskej školy obsahuje kovové preliezačky a šmýkačky, ktoré nevyhovujú bezpečnostným normám, bolo by potrebné ich postupne vymieňať za vyhovujúce. V areáli sa nachádza prekryté pieskovisko, ktoré sa pravidelne prekopáva a dezinfikuje savom.. Terasa , ktorá je súčasťou budovy, bola prekrytá počas prerušenia prevádzky z dôvodu pandémie COVID 19. Zastrešenie financoval

zriaďovateľ Obec Príbelce. Vhodné by bolo aj vynoviť areál novými preliezkami a hojdačkami.

m.) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti:

Údaje o dotáciách zo štátneho rozpočtu na dieťa: Hlavným zdrojom financovania materskej školy bol rozpočet, ktorý jej každoročne stanoví zriaďovateľ: Obec Príbelce , vychádzajúc z dotácií zo štátneho rozpočtu podľa počtu detí.

2.) Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť: príspevok v zmysle schválenia Obecného zastupiteľstva v Príbelciach o výške príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených obcou Príbelce od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) za pobyt dieťaťa **v materskej škole** zriadenej obcou Príbelce, je **mesačne** na jedno dieťa **7 €**. Výška príspevku je určená v súlade s § 28 ods. 6 školského zákona v nadväznosti na § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime, v platnom znení.

Od platby sú oslobodené deti podľa §28, ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto prostriedky nie sú zriaďovateľom poskytnuté na navýšenie rozpočtu MŠ.

3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:

Na schôdzi rodičov v septembri 2019 schválili zákonní zástupcovia detí jednorazový finančný príspevok pre deti pri mimoriadnych dňoch. Výška príspevku bola stanovená na 10,- €/dieťa na rok. Vyúčtovanie daných prostriedkov:

$$20 \times 10 = 200 \text{ €}$$

Ďalej sa uzhodli vytvoriť si triedny fond a to prispievaním 1 € na mesiac za jedno dieťa. Čiže 10 € na rok.

20x10=200 € z ktorých sa zakúpil drevený domček do areálu materskej školy

Financie boli použité výhradne na schválený účel a spravovala ich zvolená pokladnička p. Ďurišová, u ktorej je vedená podrobná evidencia použitých prostriedkov.

SPONZORI:

Obec Príbelce

Agrodružstvo Príbelce- balíčky na Vianoce

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2019/2020

V školskom roku 2019/2020 sme si stanovili ciele, ktoré boli priebežne plnené a vyhodnocované. Podkladom k hodnoteniu dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti boli zistenia vnútroškolskej kontroly, hospitačnej činnosti, rokovania pedagogickej rady a vlastná evalvácia učiteliek.

Naša Materská škola sa riadi cieľmi a poslaním Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania v materskej škole sú:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými
- uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené-inštitucionálne, školské prostredie
- podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu
podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie umožňovať dieťaťu napĺňať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími

partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí

- identifikovať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečovať im podmienky na individuálny rozvoj v súlade s týmito potrebami
- zabezpečovať dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní zabezpečovať dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí

Vlastné ciele výchovy a vzdelávania:

- rozvíjať osobnosť dieťaťa prostredníctvom práce s knihou a literatúrou
- vytvoriť podnetné prostredie bohaté na tlač a písaný text
- rozvíjať u detí schopnosť vypočutého textu uplatňovať v práci metódy predčitateľskej gramotnosti
- dosiahnuť školskú pripravenosť detí a vytvoriť základy pre rozvíjanie schopností učiť sa a vzdelávať po celý život
- podporovať vzťah detí k poznávaniu a učeniu prostredníctvom hry
- vytvárať priaznivú výchovno-vzdelávaciu klímu s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením
- do edukačného procesu zaraďovať nové koncepcie a metódy rozvoja tvorivosti ako brainstorming, situačné a inscenačné metódy
- prostredníctvom ľudových tradícií rozvíjať spoluprácu s rodičmi a verejnosťou prostredníctvom tvorivých dielní rozvíjať zručnosti a umelecké cítenie
- aktívne sa zúčastňovať na kultúrno-spoločenských akciách obce, regiónu, s možnosťou prezentácie krúžkovej činnosti
- vytvárať pomocou realizácie projektov kladný vzťah ku kultúrnym hodnotám slovenského národa

Ciele boli priebežne plnené počas celého školského roka.

Výchovno-vzdelávacie výsledky

V marci 2020 nastala mimoriadna situácia a prevádzka materskej školy na základe odporúčania MŠVVaŠ SR bola od 13.3.2020 prerušená z dôvodu zabránenia šírenia vírusu COVID – 19. Následne Vláda SR na svojom mimoriadnom zasadnutí (15.03.2020) schválila dôležité opatrenia na zabránenie šírenia nového koronavírusu spôsobujúceho ochorenie COVID-19. Bol vyhlásený núdzový stav od 16.03.2020 od 6.00. Núdzový stav bol ukončený dňa 15.06.2020.

Mimoriadne prerušenie školského vyučovania: od 13.03.2020 do 01. 06.2020 (na základe rozhodnutia zriaďovateľa a rozhodnutia ÚVZ SR a MŠVVaŠ SR).

Minister školstva, vedy, výskumu a športu na základe opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/2576/2020 rozhodnutím č. 2020/10610:1-A1030 z 26. 3. 2020 mimoriadne prerušil školské vyučovanie v materských školách od 30. marca 2020 do odvolania.

Na základe rozhodnutia Ministra školstva, vedy, výskumu a športu č. 2020/12033:2-A2110 z 28. mája 2020 podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4083/2020 z 19. 5. 2020, č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020 a č. OLP/4738/2020 z 9. 6. 2020 s účinnosťou od 1. júna 2020 bolo obnovené školské vyučovanie v materských školách. Na základe výsledkov monitorovania záujmu rodičov zriaďovateľ rozhodol o otvorení našej materskej školy, ktorá začala prevádzkovať od 01.06.2020 s počtom detí 20. Riaditeľka materskej školy vypracovala Pokyny, upravujúce podmienky materskej školy na obdobie od 01. 06. 2020 do konca školského roku 2019/2020 vo veciach:

- a) prevádzky a vnútorného režimu materskej školy do konca školského roku 2019/2020
- b) podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Dokument bol vytvorený na základe Rozhodnutia Ministra školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov č. 2020/12033:1-A2110 a v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020.

Zároveň vychádzal z materiálu vydaného MŠVVaŠ SR pri otváraní materských škôl (Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských škôl do konca školského roku 2019/2020 – zo dňa 22. 5. 2020) a je v súlade s usmernením zriaďovateľa materskej školy.

Následne boli vypracované dokumenty: „Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských škôl do konca školského roku 2019/2020 od 15. 6. 2020“ a „Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských škôl do konca školského roku 2019/2020 od 22. 6. 2020“ v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu. Od 1.7. bola prevádzka MŠ v letnej prázdninovej činnosti do 10.7.2020.

Počas zavretej prevádzky MŠ v čase od 16.3.2020 do 1.6.2020 riaditeľka MŠ čerpala dovolenku od 13.03.2020 do 31.3.2020 a od 01.04.2020 do 01.06.2020 pracovala z MŠ , kde denne pripravovala deťom na každý deň aktivity podľa výchovno-vzdelávacích plánov. Triedna učiteľka Bc. Veronika Hudecová ukončila PN 31.03.2020 a čerpá dovolenku do 01.06.2020.

Námety činností, ktoré sa vykonávali počas prerušenia :

1. elektronická komunikácia s rodičmi, poskytovanie poradenskej činnosti rodičom,
2. pomoc rodičom profesionálnym prístupom pri hrách a aktivitách s deťmi,
3. príprava podkladov pre rodičov k aktivitám detí
4. pri nedostupnosti internetu zabezpečenie materiálov (napr. pracovné listy, pracovné zošity) do schránok, resp. domov,
5. práca s predškólakmi
 - podľa témy týždňa (zo ŠkVP) vkladanie zadaní, zjednodušených príprav, pracovných listov, básničiek, námetov, riekaniiek a pod.
 - vypracovanie prosociálnych aktivít,
 - úprava, dopĺňanie, nové návrhy na plnenie plánov VVČ (výchovno-vzdelávacej činnosti) a ŠkVP (Školského vzdelávacieho programu), ich prispôsobovanie na prácu detí doma,
 - vypracovanie mesačných/týždenných plánov, aktualizácia pedagogickej dokumentácie,
 - tvorba portfólií podľa témy/podtémy v Školskom vzdelávacom programe v danom týždni, edukačné aktivity, rozcvičky,
 - tvorba metodických a pracovných listov, k vzdelávacím oblastiam a ku školským projektom,

- tvorba učebných/didaktických pomôcok vo vybraných vzdelávacích oblastiach, tvorba situačných obrázkov k rôznym témam,
- príprava výzdoby materskej školy,
- samoštúdium a) nových metodických materiálov,
 - b) vzdelávacích portálov,
 - c) nových manuálov,
 - d) právnych predpisov, odporúčaní, usmernení MŠVVaŠ SR a ich plnenie,
 - e) sledovanie inovácií prepojených s praxou a ich efektívne využitie

Úprava okolia a areálu materskej školy – hrabanie, kosenie, strihanie kríkov

SWOT ANALÝZA MATERSKEJ ŠKOLY

Silné stránky:	Slabé stránky:
<ul style="list-style-type: none"> - Vlastný Školský vzdelávací program - Usilovné včielky - Aktívny kolektív - Primeraná odbornosť pedagogických zamestnancov, záujem o ďalšie vzdelávanie - Dobré technické vybavenie školy, škola je kompletne zrekonštruovaná - Poloha školy, veľkosť a vhodnosť vybavenia školy, veľká záhrada - Dobrá spolupráca s rodičmi - Dobrá spolupráca so zriaďovateľom - Dobrá spolupráca so psychológom - Dobré výsledky detí po vstupe do ZŠ 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedoriešené prekrytie terasy - Nevhodné vybavenie detského ihriska na školskom dvore- nespĺňa normy EÚ - Nedostatok finančných prostriedkov na prevádzku MŠ - Slabá informovanosť a propagácia zo strany zamestnancov na verejnosti - Webová stránka MŠ
Príležitosti:	Riziká:
<ul style="list-style-type: none"> - Dobré podmienky pre výchovu 	

<p>a vzdelávanie</p> <ul style="list-style-type: none">- Možnosť získania finančných prostriedkov z grantov- Vylepšiť areál MŠ vybudovaním detského ihriska- vytváranie nových projektov na rozvoj školy- využívanie možností z prostriedkov EÚ- možnosť ďalšieho vzdelávania sa pedagógov- podpora projektov zo strany zriaďovateľa- využívanie nových metód a foriem práce- propagácia materskej školy- spolupráca so sponzormi- dobré meno materskej školy	<ul style="list-style-type: none">- demografický pokles detí v obci- komunikačná bariéra rodič- učiteľ- Nedostatok finančných prostriedkov
--	--

b) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom (§ 2ods.2písm.c)

Plnením vytýčených úloh spolupráce s rodinou sme dosiahli veľmi dobré výsledky vo všetkých oblastiach, čo sa následne premietlo do kvality edukačného procesu i do vzájomnej komunikácie a spolupráce s rodičmi detí. Dobrá spolupráca s rodičmi prospieva celému zariadeniu a má pozitívny význam nielen v zabezpečovaní materiálneho vybavenia, ale aj vo vzájomných vzťahoch založených na dôvere. Zlepšila sa komunikácia medzi učiteľkami a rodičmi a spoločne nachádzali riešenia úloh a problémových situácií. Spoluprácu hodnotíme na dobrej úrovni. Vybudovali sme si úprimný a ústretový vzťah založený na báze rovnocennosti, partnerstva a vzájomnej dôvery.

Zápis detí na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2020/2021 prebehal osobnou formou ale bez účasti detí . Rodičia dostali informácie, ktoré boli dodržané. . Riadili sa pokynmi hlavného hygienika SR ako aj nariadeniami vlády SR, vydanými v súvislosti s pandémiou.

c) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi , rodičmi ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú.

*Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019-2020
v materskej škole Príbelce*

V čase mimoriadnej situácie, od 13.3.2020 do 31.5.2020, zriaďovateľ koordinoval činnosti týkajúce sa materskej školy. Zabezpečil dezinfekciu jednorazové utierky, ochranné prostriedky (rúška) pre zamestnancov MŠ a ŠJ. Spolupráca so školskou jedálňou, s vedúcou Šj je na primeranej úrovni. Spolu s vedením MŠ, rodičmi, Radou školy zabezpečuje kvalitu stravovania tak, aby deťom bola poskytovaná zdravá, plnohodnotná strava.